



T.C.
CİHANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
Faik Türkmen Ortaokulu



2019 - 2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Melme AVİ ERİSİY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve hariç, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaftir bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşünceleri, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile saiz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her kişesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elini ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâbâlet ve hatâ hüyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlatlı şte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL MÜDÜRÜ SUNUSU

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı.

Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik.ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor, 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyorum.

Ogün KAYACAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29
EKLER:	29

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz idaresi ve öğretmenleri arasından “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Nisan ayında İlçemizde gerçekleştirilen seminere Müdür Yardımcısı Mehmet ÇİVİ ve Bilişim Tek. Öğretmeni Eda BELGİN katılmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planı oluşturulurken aşağıdaki yol izlenmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, hedefler ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyetin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ogün KAYACAN	Okul Md.	Mehmet ÇİVİ	Müdür Yrd.
Mehmet ÇİVİ	Müdür Yrd.	Murat ÇOBAN	Öğretmen
Fikret ÖZDEN	Ok.Aile B.Bşk.	Fatma Nur ERİK	Öğretmen
İbrahim AKINCI	Okul Aile Bir. Üyesi	Nevzat BARAN	Veli
Uğurcan BİNGÖL	Öğretmen	Tuncay KISA	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1950 yılından 1970 yılına kadar ortaokul olarak hizmet vermiştir, 1970 yılından sonra lise bölümü de açılmış, bu yıldan itibaren ortaokul ve lise birlikte ikili öğretim olarak hizmete devam etmiştir. 1994 Yılında yeni bina yapılmış, ancak eski bina yine lise olarak tekli öğretime devam etmiştir. 1999-2000 Öğretim Yılında bünyesinde bulunan ortaokul son mezununu vererek bitmiştir. 2000-2001 Öğretim Yılında restore edilerek Faik Türkmen İlköğretim Okulu olarak hizmete açılmıştır. 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında yoğun talep nedeniyle ikili öğretime geçilmiştir. 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemi ile Ortaokul olarak faaliyette devam etmektedir.

BİNANIN ÖZELLİKLERİ :Bina kaloriferle (kömürlü) ısıtılmaktadır. Su ve aydınlatma konularında herhangi bir problem yoktur.

DERSLİK DURUMU: Okulumuzda toplam 7 derslik vardır. Ayrıca 1 adet müdür odası, 1 adet müdür yrd. Odası,1 adet hizmetli odası 1 adet Rehberlik odası,1 Adet Bilişim Laboratuvarı,1 Adet fen laboratuvara 1 Adet prefabrik Anasınıfı mevcuttur. Okulumuz ikili öğretim yapılmaktadır

OKULUMUZUN MÜDÜRLERİ :

- Celal YALVAÇ
- Bulduk TEKŞEN
- CebraİL BEKTAŞ
- Derviş AYDENİZ
- Ogün KAYACAN

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: Konya		İlçesi: Cihanbeyli			
Adres:	ATÇEKEN MAH. 60014.SK. NO: 1 CİHANBEYLİ / KONYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/g62fxQffMKm		
Telefon Numarası:	0 332 673 27 30	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	faikturkmenortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	faikturkmenortaokulu.me.b.k12.tr/		
Kurum Kodu:	744664	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1950		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	194	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	239		Erkek	10
	Toplam	433		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:61,85	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,93	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı 50 TL.			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	19	26
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	18	34

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon		x

Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3840			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	160			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	45	46	91				
6	37	54	91				
7	43	48	91				
8	53	67	120				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps
Diğer....			

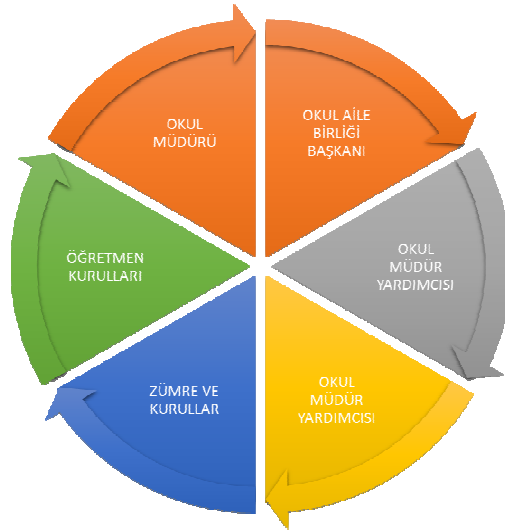
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	7062	5635
2017	7257	4667
2018	7441	7036

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Anketleri Sonuçları: Paydaşlarla yapılan anket sonuçlarının analizinde ortaya çıkan istekleri şu şekildedir:

Olumlu Yönlerimiz:

Destek eğitim odası, Laboratuvar, ,Kantin, Kütüphanenin olması

Başarıların ödüllendirilmesi

Münazara etkinliğinin yapılması

Güvenliğin olması

Temiz bir okul olması

Okulda yardım kumbaramızın olması

Tuvalet ve lavaboların temiz olması

Kulüp faaliyetlerinin olması

Kursların olması

Okulda dilek ve şikâyet kutusunun olması

Olumsuz Yönlerimiz:

Spor Salonunun olmaması

Hizmetli sayısının az olması

Anasınıfının Bahçe içinde olması

Laboratuvarlarda yeterli eşya yok

Müzik odası ve eşyalarının olmaması

İkili Öğretim olması

Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği

Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik

İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%82	%12		%3	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%64,3	%11,1		%12,6	%12
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%66,2	%12,8		%7,5	%13,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%48	%33,4		%4,6	%14
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%82,3	%10,7		%3	%4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%63,1	%14,5	%1,2	%10,8	%10,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%77	%14,2	%2,8	%1	%5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%78	%15,2		%4	%2,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%74,6	%2,3		%19,2	%3,9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%80,4	%2		%2,4	%15,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%30	%60	%4	0	%6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%65,4	%21,2	%1	%7	%3,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%65	%12	0	%12	%11

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmen anket sonuçlarının analizinde ortaya çıkan istekleri şu şekildedir:

ÖĞRETMEN

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%80	%7	%1	%9	%3
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85	%5		%3	%7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%88,2	%10			%1,8
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%81,4	%14		0	%4,4
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%74,1	%14	0	%7	%4,6
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80,6	%10	0	%1	%8
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%55	%12	%0	%3,4	%29,3
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90,8	%2,4	%1	%3,8	%2
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%64,1	%27	0	%2	%6,5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%88,9	%2,3	0	%1,8	%7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%84,6	%5,8	0	%2,3	%7,3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%65,4	%12		%5,6	%16,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%70,1	%15	0	%4,2	11,1

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%72	%11		%4	%4
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%70	%10		%3	%17
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%88	%10			%2
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%82	%14		0	%4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%74,1	%14	0	%7	%4,6
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%80,6	%10	0	%1	%8
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%55	%12	%0	%3,4	%29,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%90,8	%2,4	%1	%3,8	%2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%64,1	%27	0	%2	%6,5
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%88,9	%2,3	0	%1,8	%7
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	%84,6	%5,8	0	%2,3	%7,3
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%65,4	%12		%5,6	%16,6
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%60,1	%17	0	%8,2	15,1

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1. Personelin özverili çalışması, genç ve dinamik olması	1. Merkezi sistem sınavlarında istenilen hedefin tutturulamaması
2. Hizmet içi eğitimlerle, seminerlere katılımlarla öğretmen kişisel gelişim düzeylerinin arttırılma çalışmaları	2. İkili eğitim sisteminin devam ediyor olması
3. Ulusal ve yerel proje yapabilecek uygulayabilecek yeterlilikte, özellikle personelin bulunması	3. Öğretmen ihtiyacının olması
4. Stratejik Planlama Ekibi, TKY Ekibi, OGYE gibi birimlerinin kurulmuş olması	4. Öğretmen tayinlerinin eğitim öğretim esnasında zamansız yapılması
5. Hizmet içi eğitimlerle ve seminerlerle öğretmen kişisel gelişim düzeylerinin arttırılma çalışmaları	5. Kadrolu personelin eksik olması
6. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi	6. Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısının az olması
7. İlköğretimde okullaşmanın yüksek olması	7. Okulumuzda konferans salonu, spor salonu, öğretmenler odası vb. olanaklarının olmayışı ve yeterli dersliğin olmaması.
8. Okulumuzun internet ağının tamamlanmış olması	8.Öğrenci sayısı her yıl artmakta olup bina kapasitesi yetersiz kalmaktadır.
9. Mebbis ve e-okul sisteminin okulumuzca etkin kullanımı	
10. Velilerimizin ilgili, bilinçli, duyarlı olması ve okul veli ilişkilerinin güçlü olması.	

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler: Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Özellikle dyk sınıflarındaki öğrencilerimiz başarıımızı arttırmaktadır.
Çalışanlar	Her dersin branş öğretmeninin okulumuzda bulunması başarıyı olumlu etkiliyor.
Veliler	Özellikle dyk sınıfı ve diğer sınıflardaki başarılı öğrencilerin velileri sürekli okulla işbirliği halinde olmaları öğrencilerin başarısına olumlu katkı sağlıyor.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz 450 metrekare alan üzerindedir. sahip olduğu derslik ve lavabo ve wc sayıları öğrenciler için yeterlidir.
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta bulunmakta 1 Fen ve 1 Bilgisayar laboratuvarına sahiptir.
Bütçe	Okul-Aile Birliğine yapılan bağış ve kantin kira geliri, Elektrik su adsl vb. fatura giderlerinin Maliye Bakanlığımız tarafından ödenmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenler arasında tam uyum
İletişim Süreçleri	Resmi evrakların öğretmenlere imza karşılığı duyurulması, Sosyal medya aracılığıyla duyurulması
vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Nakil gelen öğrencilerin çoğunlukla düşük bir eğitim seviyesinde bulunmaları, velilerle görüşmek istediğimizde sürekli bahaneler üretmeleri başarıımızı olumsuz etkilemektedir.
Çalışanlar	Okulda hizmetli probleminin olması Çalışan personelin yaptığı faaliyetlerden sonra onure edilmemesi ve onure edilme beklentisi
Veliler	Velilerin bir kısmının ilgisizliği, velilerin gelir düzeylerin düşük olması, Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Yangın merdiveninin olmayışı, Kapalı Spor salonunun olmaması
Donanım	Fiziki kapasitenin olmayışı, ikili öğretim oluşu.
Bütçe	Gelirlerin okul ihtiyaçlarını karşılayamaması,
Yönetim Süreçleri	Yerel Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız
Ekonomik	Okul Kantin geliri
Sosyolojik	Veli profilinin çeşitliliği ve desteği(Eğitim, sağlık, güvenlik vb alanlarda)
Teknolojik	Her sınıfta akıllı tahta olması
Mevzuat-Yasal	Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi
Ekolojik	Belediye tarafından düzenli çöp toplanması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Okul gelirlerinin yetersiz olması
Sosyolojik	Bazı velilerin ilgisizliğinin öğrenciye de yansması
Teknolojik	,Akıllı tahta ve teknolojik ürünlerin kullanımında öğrencilerin yeterli hassasiyete sahip olmaması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Bulduğumuz bölgenin iklimin kışın eğitim-öğretimi aksatması, Bölge iş imkanlarının yetersiz olması ve buna bağlı olarak dönem ortasında ilçe dışına göç eden ailelerin olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmadığı fakat bunun dışında diğer kademelerde okullaşma oranının çok üst düzeyde olduğu saptanmıştır.
2	Okula devamsızlık hususunda büyük bir sıkıntının olmadığı, devamlı devamsız öğrenci bilgileri her ay sonunda ilçe milli eğitim müdürlüğüne okul müdürlüklerince brifing verildiği saptanmıştır.
3	1. Ve 5.sınıf öğrencilerinin okula adaptasyonu eğitim-öğretim yılının başında 1 hafta önceden okula başlatılarak giderilmektedir.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler özel eğitim sınıflarında, Kaynaştırma öğrencileri ise okullarda destek eğitim odalarında eğitimleri yapılmaktadır.
5	Yabancı öğrenciler hususunda ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği yapılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yöneltilme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği eğitimi olumsuz etkilemektedir
2	Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği eğitimi olumsuz etkilemektedir
3	Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması eğitimi olumsuz etkilemektedir
4	Bilişim araçları ve internet bağımlılığı eğitimi olumsuz etkilemektedir
5	Akıllı tahta varlığı akademik başarıya olumlu katkı sağlamaktadır.
6	Ders Kitaplarının ücretsiz olması fırsat eşitliği bakımından eğitime katkı sağlamakta

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum personelinin performansını yükseltecek yerel hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı
2	Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların, ödüllendirmelerin yetersizliği
3	Yeterli derslik sayısına sahip olmamız
4	Hali sahanın olması
5	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaların olumlu olması ve bu çalışmaların önümüzdeki yıllarda arttırılarak devam ettirilmesi

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojilerini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek!

VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu ve gerçekleştiği

bir okul yaratmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

2-Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.

3-Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortamda eğitim vermek.

4-Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek.

5-Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması.

6-Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alınız.

7-Türkçe'nin doğru kullanımına özen gösteriniz.

8-Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışınız.

9-Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanınız.

10-Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluşturunuz.

11-Eşitlik ve adalet kavramlarına inanınız.

12-Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alınız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Yapılan bursluluk sınavlarında okulumuzdan her yıl en az üç öğrencinin kazanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	2019-2023 arası yıl bazlı bursluluk sınavı başarı yüzdemiz	%15	%25	%45	%55	%60	%70
PG.1.1.2	2019-2023 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak(YÜZDE)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci sayısı arttırmak (YÜZDE)	%70	%75	%77	%80	%82	%85
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0	%0	%1	%1	%1	%1

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ağustos-15 Eylül
1.1.2	Okulumuzdaki dil sınıfları hakkında ailelere bilgilendirme eğitimi yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ağustos-15 Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayacak öğrencilerin oryantasyon eğitimi için velilerine bilgilendirme çalışması yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve şube sınıf öğretmenleri	Eğitim-öğretim boyunca
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Şube Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.6	Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için destek eğitim odası açılması	Okul idaresi	Okulun ilk açıldığı hafta
1.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması ve öğrencilere duyurulması	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Dyk kılavuzunda belirlenen tarihlerde
1.1.8	Okul Rehber öğretmeni tarafından 8.sınıf öğrenci ve velilerine Liseye geçiş ile ilgili bilgi verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim ayının ilk haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okuldaki spor faaliyet sayısı	4	6	7	8	10	11
PG.2.1.2	İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması(YÜZDE)	%80	%92	%94	%98	%99	%100
PG.2.1.3	Mesleki rehberlik çalışmaları	2	3	5	6	7	8
PG.2.1.4	Tiyatro gösterisi	5	7	8	8	9	10
PG.2.1.5	Drama Kursu	0	2	3	3	4	5
PG.2.1.6	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım	%70	%75	%80	%85	%87	%90
PG.2.1.7	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma etkinlik sayısı	3	4	5	7	8	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Mezunlarımızın üst kurula kayıtlarının takibi	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Okul idaresi	Liselere son kayıt işlemlerinden sonra
2.1.2	Okuma alışkanlığı için okuma saatinin olması	Türkçe Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.3	Okulda sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Okulda sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olanların ödüllendirilmesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	Yarışmalarda belirtilen tarihlerde
2.1.5	8.sınıf öğrencilerimizin mesleki gelişimleri için liseleri ziyaret etmek	Okul Rehber ve Sınıf Rehber öğretmenleri	Nisan Ayının ilk Haftası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik için yapılan etkinlik sayısı	3	5	5	6	6	7

PG.2.2.2	Ortaöğretim hakkında bilgilendirme etkinlikleri sayısı	2	4	4	5	6	6
PG.2.2.3	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi için akademik ve sanatsal faaliyeti düzenlenmesi	3	5	6	7	7	8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Öğrencilerin mesleki rehberlik için bilgilenebilmesi amacıyla çalışmalar yapılması	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	2019-2023
2.2.2	Çevremizde bulunan ortaöğretim kurumlarına ve yüksek öğretim kurumlarına ziyaretlerde bulunulması	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	2019-2023
2.2.3	Rehberlik araştırma merkezi müdürlüğü ile işbirliği içerisinde öğrencilere yönelik ilgi yetenek taraması yapıp öğrencilerin yeteneklerinin keşfedilmeye çalışılması	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	2019-2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mevzuata göre İş güvenliği ilgili alınması gereken önlemlerin yüzdesi	%75	%80	%85	%90	%95	%100

PG.3.1.2	Okul web sitemizin bilgilerinin güncellenmesi ve tamamlanması (yüzde)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı yüzdesi	%85	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4	Okulumuz devamsızlık için ulaşılan veli oranı yüzdesi	%95	%98	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Taşıma Servislerinin mevzuata uygunluğuna yönelik yapılan denetim sayısı
PG.3.1.6	Okulda bulunan kamera sayısı	9	9	12	12	12	12
PG.3.1.7	Okul Temizlik personelinin hijyen eğitimi alma yüzdesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	geçilecektir.		
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Okul kamera sayıları arttırılacak	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	Okul Güvenli elemanına güvenlik kulübesi yapılacak	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	Temizlik personelinin hijyene verdiği önem arttırılacak	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	En az 1 hizmet İçi eğitime katılan yönetici, öğretmen (YÜZDE)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.2	Ödül alan personel sayısı	0	2	5	8	10	12
PG.3.2.3	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	%75	%80	%95	%100	%100	%100
PG.3.2.4	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	4	6	6	7	8
P.G.3.2.5	Öğretmenlerin Eba'yı kullanma ve Eba'ya Katkı sağlama oranı(YÜZDE)	%80	%85	%90	%100	%100	%100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmalarını sağlanması	Okul İdaresi	Seminer Dönemleri
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için üst amirlere teklif	Okul İdaresi	Her dönem sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımını sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımını desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9000	11000	13000	15000	17000	65000
TOPLAM	9000	11000	13000	15000	17000	65000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Aralığı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl